

**ОДОБРИЛ:**

**/к.д.п. Живко Петров –**

**Изп.Директор ИА”Морска администрация”/**

# **П Л А Н**

**ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ  
НА ОТПАДЪЦИ**

**ККЗ “МТГ-ДЕЛФИН” АД  
Варна**

**м.май 2019**

**Утвърдил:**

**/Калояна Димитрова – Изп. Директор/**

## I. СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ

**ППОО** – План за приемане и обработване на отпадъци

**ККЗ „МТГ-Делфин“ АД** – Корабостроителен и Кораборамонтен завод „МТГ - Делфин“ АД, с. Езерово

**„ПЧМВ“ АД** – „Поддържане чистотата на морските води“ АД;

**ППС** – пристанищни приемни съоръжения;

**ОКДТ** – отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност и остатъци от корабни товари.

**УПР** – упълномощен представител на Ръководството

**Директива 2000/59/ЕС** – Директива 2000/59/ЕС за пристанищните приемни съоръжения за отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност, и на остатъци от корабни товари;

**НВС** – нефтоводни смеси;

**ДМА** – Дирекция „Морска администрация“;

**РИОСВ** – „Регионална инспекция по околна среда и води“;

**МОСВ** – „Министерство на околната среда и водите“;

**МЗ** – „Министерство на здравеопазването“;

**МТ** – „Министерство на транспорта“;

**ЗУО** – Закон за управление на отпадъците;

**Отдел ТЕО** – отдел „Търговско експертен отдел“

**Отдел ТИЛ** – отдел „Транспорт и логистика“

## II. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- **„Пристанище”** е всяка географска територия в която са извършени необходимите подобрения и е оборудвана за приемане на кораби, включително рибарски кораби и кораби за развлечение.
- **„Кораб”** е всеки плавателен съд, предназначен за плаване в море, независимо от вида му, включително такива на подводни криле, на въздушни възглавници или потопяеми.
- **„МАРПОЛ 73/78”** – Международна конвенция за предотвратяване на замърсяване от кораби, 1973, изменена с протокол от 1978 г. (MARPOL 73/78) и протокол от 1997 г.
- **„Пристанищни приемни съоръжения”** са съоръжения, независимо дали са трайно прикрепени, подвижни или плаващи, които могат да приемат отпадъци - резултат от корабоплавателната дейност, и остатъци от корабни товари.
- **„Отпадъци, резултат от корабоплавателна дейност”** са всички отпадъци, включително и отпадъчните води и отпадъци, различни от остатъците от корабни товари, които са получени по време на експлоатацията на кораба и попадат в приложното поле на анекси I, IV и V от МАРПОЛ 73/78, както и отпадъците, свързани с товара, както са определени в насоките за прилагане на Анекс V от МАРПОЛ 73/78.
- **„Остатъци от корабни товари”** са всички остатъци от товарите на борда, които остават в трюмовете или в товарните танкове след приключване на операциите по разтоварване и почистване, включително и излишъците и разлетите или разпилените количества по време на товарене/разтоварване.
- **„Специализирани плавателни съдове”** са танкери, катери, самоходни или несамоходни баржи и нефтосъбирачи, снабдени с документите, съгласно наредбата по чл. 86 от Кодекса на търговското корабоплаване.
- **„Нефтосъдържащи отпадъци - резултат от нормалната експлоатация на кораба”** са отработени смазочни масла, остатъци от горива, нефтени остатъци и сантинни води.
- **„Отпадъци от корабни товари на нефтени танкери”** са мръсен баласт и миячни води, генерирани вследствие миенето на товарните танкове на нефтените танкери.
- **„Отпадъчни води от кораби”** са всички дренажни отпадни води, генерирани на борда на кораба, от тоалетни, писоари, медицински помещения и помещения с живи животни, по време на нормалната му експлоатация.
- **„Битови корабни отпадъци”** са хранителни, медицински, пакетиращи материали - пластмаси и консервни кутии и др., стъклени бутилки, съдове за храна, хранителни остатъци, хартия и картон.
- **«Корабни отпадъци – резултат от нормалната експлоатация на кораба»** са:
  - а) мазни парцали, отпадъци от поддръжката в машината, сажди и машинни отложения, пакетиращи материали – хартия, пластмаси, метали и стъклени бутилки, пепел и огнеупорни материали, ръжда, бои и др.
  - б) материали, използвани на борда за подреждане и обработване на товара, за укрепващ материал, като подпори, палети, увързващи материали и опаковки, шперплат, хартия, картон, тел, стоманени ленти и др.
  - в) смесени отпадъци – от живи животни, рибарски мрежи, пепел и шлака от корабните пещи и котли и др.

### III. ВЪВЕДЕНИЕ

---

1. Този план е изготвен в съответствие с изискванията на:

- Международна конвенция Марпол 73/78.
- Букурещката конвенция за предпазване Черно море от замърсяване.
- Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България.
- Наредба № 9/17.10.2013 г. за изискванията за експлоатационната годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти.
- Наредба № 15/28.09.2004 г. за предаване и приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност и товарите.
- Директива 2000/59/ЕС за пристанищните приемни съоръжения за отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност, и на остатъци от корабни товари.
- Закон за управление на отпадъците (ЗУО).
- Наредба №2/2014 г. към ЗУО на МОСВ за класификация на отпадъците.
- Наредба №1/2014 г. към ЗУО на МОСВ за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.
- Наредба № 1 за ремонт на кораби, (ДВ, бр. 37 от 16.05.1975 г.)

Съгласно действащото национално законодателство, отговорен за изготвянето и изпълнението на плана е „МТГ-Делфин” АД

#### 2. Описание на географското положение и големината на пристанището.

##### Местоположение, дейност

Корабостроителен и кораборемонтен завод „МТГ-Делфин” АД е разположен на северния бряг на Варненското езеро между пристанище „Леспорт” и „ТЕЦ Варна”. Граничи с „Трансстрой-Варна” АД и други терени на „МТГ-Делфин“ АД, съществуващ асфалтов път и акваторията на Варненското езеро.

Заводът е изграден на площ от 80 дка и разполага с открити и закрити работни площадки, складове, административни сгради и т.н., четири кейови места и два плаващи дока с товароподемност 18 000 тона и 8 500 тона.

Граници на завода:

На юг – брегова ивица на Варненското езеро

На север – асфалтов локален път до „ТЕЦ Варна” АД

На изток – производствена база „Трансстрой – Варна” АД

На запад – други терени „МТГ-Делфин” АД

#### 3. Брой и вид на корабите, които обикновено посещават завода (пристанището):

Заводът приема за ремонт плавателни съдове от цял свят. Годишно се ремонтират около 50 кораба с тонаж до 40 000 т DWT и се строят до 4 кораба с тонаж до 5 000 т DWT. Средната продължителност на ремонта на всеки кораб е около 30 дни, а средната продължителност на строежа е 12-18 месеца.

През периода 2016 г. - 2018 г. в Завода са ремонтирани около 100 кораба, основно: танкери, влекачи, химикаловози, кораби за генерални товари, хладилници, ро-ро, сухотоварни и контейнеровози.

Всички кораби, влезли в Завода (пристанището) го посещават с цел извършване на ремонтни дейности по тях.

## IV. ОСНОВНА ЧАСТ НА ПЛАНА

---

### Раздел 1

#### 1.1. Оценка на необходимостта от ППС в зависимост от нуждите на корабите, които обикновено посещават пристанището

ККЗ „МТГ-Делфин” е регистрирано като пристанище със специално предназначение – корабостроене и кораборемонт.

Като корабостроителен и кораборемонтен завод, съгласно НАРЕДБА № 1 за ремонт на кораби, и Вътрешните правила, преди започване на заводския ремонт, поръчващият е длъжен да приведе плавателно средство в състояние, осигуряващо безопасна стоянка и работа, като извърши следните работи:

- по корпуса:

а) да почисти хамбарите, сантините и горивните танкове от остатъци, гориво, кал и др. в онези места, където се предвижда да се извърши ремонта по корпуса, да отвори гърловините за проветряване на баластните танкове, да пропари и дегазира горивните танкове;

б) да отстрани инвентара, домакинското и каютното имущество и други предмети от помещенията, в които ще се извършва ремонт;

- по парните котли:

а) да изпусне парата и водата от котлите, подлежащи на ремонт, и да ги промие;

б) да почисти котлите, подлежащи на ремонт, откъм огневото пространство и да баникува тръбите;

в) да отстрани при нужда част от тухлената зидария, да почисти и демонтира скарите на котлите с твърдо гориво;

- по главните двигатели и спомагателните механизми - да изпусне водата, маслото и горивото, да почисти външно механизмите, подлежащи на ремонт, а също и да консервира или снеем от място и съхрани приборите за топлинен контрол и автоматика;

- по корабните системи - да продуха и освободи от вода, масло, гориво всички тръбопроводи, подлежащи на ремонт.

При задължително спазване на изискванията на гореизложеното, но с оглед характера и мястото на предстоящите ремонтни работи поръчващият предава плавателното средство за ремонт напълно разтоварено или с товар по съгласуваност с изпълнителя и с минимален запас от гориво (съобразно типа на плавателното средство) за собствени нужди съгласно нормите, количеството и мястото на което задължително се посочват от поръчващия и се вписват в акта за предаване-приемане, т.е. при влизане в Завода (пристанището) за ремонт, корабът е без товар, без гориво и масла в танковете, освен необходимите такива за въвеждането и извеждането, почистен от отпадъци – от корабоплавателна дейност и товари.

Във Функционалния правилник на завода (пристанището) е въведено допълнително изискване, което задължава капитаните на танкери да представят, преди влизането на плавателното средство, сертификат за почистени и дегазирани танкове, кофердамите и помпените отделения от утайки, налепи от превозния товар и за отсъствие в тях на взривоопасни концентрации от пари, подписан от капитана и главния механик.

През 2018 г. в Завода (пристанището) са получени заявки за събиране на следните видове и количества ОКДТ:

**нефтоводни смеси и сантинни води – 169, 540 тона**

**битови отпадъци – не е имало заявка за събиране на битови отпадъци**

**отпадъчни води от кораби – не е имало заявка за събиране на отпадъчни води**  
**остатъци от корабни товари – не е имало заявка за събиране на остатъци от корабни товари**

Съществуващите съоръжения и организация е позволила всичките заявени количества и видове отпадъци да бъдат събрани и/или предадени на съответните лицензирани за това лица. Предвид наличния график за кораборемонт за 2019 г. не се очаква количествата ОКДТ да надвишават тези от предходната година. Капацитетът на съоръженията, който Завода (пристанището) ползва и организацията по събирането и извозването на ОКДТ са достатъчни и биха покрили нуждите на Завода и при увеличение на прогнозните количества ОКДТ.

## **1.2 Описание на вида и капацитета на пристанищните приемни съоръжения. Описание на приемните съоръжения за различните видове отпадъци (подвижни, стационарни, капацитет на всяко едно от тях)**

**Завода (пристанището) разполага със следните стационарни приемни съоръжения:**

За твърди отпадъци: 12 броя по 2м<sup>3</sup> контейнери.

За нефтосъдържащи отпадъци: 15 броя метални баки с вместимост от 1,5 м<sup>3</sup> всяка от тях.

Завода(пристанището) има сключени договори с лицензирани лица, които при необходимост осигуряват подвижни приемни съоръжения, като специализирани, плавателни съдове, автоцистерни и специализирани камиони за отпадъци от корабоплавателна дейност по АНЕКС I, IV и V от Марпол 73/78.

## **1.3. Подробно описание на процедурите за приемане и събиране на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност и на остатъци от корабните товари:**

### **1.3.1. Процедура по уведомяване:**

Капитанът на всеки кораб, посещаващ българско морско пристанище, изпраща до директора на съответната териториална дирекция на ИА "МА" информация, относно вида и обема на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, на борда на кораба.

Информацията се попълва в Приложение №6 към *НАРЕДБА за организацията за осъществяване на граничен паспортен, митнически, здравен, ветеринарномедицински и фитосанитарен контрол, както и контрол на транспортните средства в пристанищата на Република България, обслужващи кораби от международно плаване (Приложение № 2 към настоящия план)* и се подава чрез Националния център за електронен документооборот на морския транспорт:

- най-малко 24 часа преди пристигането на кораба в пристанището, когато пристанището е било известно предварително;
- в най-ранния възможен момент, в който пристанището е станало известно, ако е по-малко от 24 часа;
- в случаите, когато времето за преход на кораба до пристанището е по-малко от 24 часа, информацията се подава при отплаване от отправното пристанище.

Информацията се изпраща от капитана на кораба и до пристанищния оператор по факса чрез корабния агент и съдържа:

- Име и телефон на клиента/корабния агент.
- Име на кораба за обслужване.
- Номер на рейса на кораба.
- От къде идва кораба.
- Вид и количество на отпадъците.
- Време – час, дата, година за извършване на услугата.
- Други изисквания упоменати от клиента.

### 1.3.2. Процедура по получаване и изпълнение на заявката

1.3.2.1. Отдел ТЕО в офертата си до Корабособственика изпраща ценоразпис на предлаганите услуги, относно събиране на отпадъци от корабоплавателна дейност.

1.3.2.2. Представител на Корабособственика, съгласно заявката на капитана, изпраща до Завода (пристанището) заявка за събиране на отпадъците минимум 24 часа преди влизането на кораба в Завода (пристанището).

1.3.2.3. Водещия организатор по кораборемонт чрез отдел ТИЛ придвижва заявката и организират предаването на отпадъците със специализирана техника съгласно т.1.4 от настоящия план. Копие от заявката се изпраща за информация и до отдел ТЕО

1.3.2.4. Отдел ТИЛ изготвя справка за издадените от всеки кораб отпадъци от корабоплавателна дейност, която предава на отдел ТЕО за фактуриране.

### 1.3.3. Документи за извършената услуга

След приключване на услугата, съответната фирма, която е приела отпадъците попълва Протокол/бележка, в която се описват количеството и видове предадени от кораба отпадъци. Бележката се подписва от представител на Завода – Ръководител ТИЛ, представител на капитана и представител на съответната фирма приела отпадъците. Протокола/бележката се съставя в 5 оригинала.

Въз основа на Протоколите/бележките за всеки кораб се изготвя справка, съгласно т.1.3.2.4. от Плана

### 1.4. **Процедури по приемане и събиране на отпадъци от корабоплавателната дейност. Общи правила за приемане и събиране на отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност и на остатъци от корабни товари**

Капитанът на кораб, посещаващ българско морско пристанище, е длъжен да осигури предаването на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъците от корабни товари, преди да отплава. Капитанът на кораб, посещаващ българско морско пристанище, е длъжен да осигури предаването на всички отпадъци разделно, в зависимост от техния вид, съгласно изискванията и категоризацията на Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби (MARPOL 73/78), както и преди да отплава да подаде декларация, съдържаща информация, относно вида и обема на предадените отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъците от корабни товари чрез попълнено Приложение № 8 към НАРЕДБА за организацията за осъществяване на граничен паспортен, митнически, здравен, ветеринарномедицински и фитосанитарен контрол, както и контрол на транспортните средства в пристанищата на Република България, обслужващи кораби от международно плаване (**Приложение № 3 към настоящия план**) в Националния център за електронен документооборот на морския транспорт.

Изпълнителна агенция "Морска администрация" може да издаде разрешение за отплаване на кораба и без да предаде отпадъците, когато:

- инспекторите установят, че корабът разполага с достатъчен капацитет за съхранение на борда на съществуващите отпадъци, както и на тези, които ще бъдат генерирани до следващото пристанище, или

- корабът плава по установена корабна линия и има сключен договор за предаване на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, в някое от пристанищата по линията.

Изпълнителна агенция "Морска администрация" уведомява Европейската комисия всяка година до 31 март за издадените разрешения за предишната година.

Издаване на разрешение не се прилага, когато:

- следващото пристанище е неизвестно или

- следващото пристанище не разполага със съоръжения за приемане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност.

Директорът на съответната териториална дирекция на ИА "МА" е длъжен да уведоми компетентните власти в следващото пристанище на кораба, когато то е в държава - член на ЕС, за предприемане на необходими действия, когато бъде установено, че корабът е отплавал от морско пристанище на Република България в нарушение на горните изисквания.

Дейността по събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари се извършва от физически и юридически лица, на които са издадени разрешения за това, съгласно Закона за управление на отпадъците.

***Приемане, събиране и предварително третиране на нефтоводни смеси (Анекс I на МАРПОЛ):***

Събирането и транспортирането на нефтоводни смеси – резултат от корабоплавателната дейност, се извършва, докато корабът се намира на кея. Нефтоводните смеси се събират, транспортират и оползотворяват от „ПЧМВ“ АД, гр. Варна чрез специализирани транспортни средства и плавателни съдове. При предаването на нефтоводните смеси се прилага процедура на „ПЧМВ“ АД, приета от „МТГ-Делфин“ АД.

Преди започване на операция по приемане се извършва подготовка за приемане, проверка на тръбопроводната магистрала и на шланговете.

Операциите по предаване се съгласуват между екипажа на плавателното средство, служителите на „МТГ-Делфин“ АД и ПЧМВ.

Операциите по събиране се извършват само в подходящи метеорологични условия в съответствие със задължителните правила на Морска администрация, като със специализирана техника с шлангове се източват нефтоводните смеси от местата за временно съхраняване.

***Приемане и събиране на битови отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност . (Анекс V на МАРПОЛ 73/78)***

Съгласно изискванията на Анекс V на МАРПОЛ 73/78 и чл.6(2) от Наредба №15 за предаване на отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност и на остатъци от корабни товари, битовите отпадъци трябва да се получават от корабните екипажи разделно събрани и завързани в здрави полиетиленови торби.

Приемането и транспортирането на битовите отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, се извършва, докато корабът се намира на рейда или е на кей, чрез:

- специализирани плавателни съдове;
- специализирани камиони на брега.

Събраните разделно отпадъци от корабите се събират и временно съхраняват в контейнери, маркирани за отделните видове отпадъци с код и наименование. След което се транспортират със специализирана транспортна техника и оползотворяват и/или третираат и/или депонират от „Беласко“ ЕООД, гр. Белослав.

***Приемане и събиране на остатъци от корабни товари.***

Приемането и транспортирането на остатъци от корабни товари, се извършва, докато корабът се намира на кея.

Остатъците се предават на външни лицензирани фирми, когато се съберат достатъчни количества за последващо третиране. Те се съхраняват в обозначени касони за разделно събиране, които са на разположение при обслужването на плавателни средства и не пречат за нормалната кораборемонтна дейност.

Остатъците се предават на различни, лицензирани за това фирми според вида на отпадъка.

***Приемане и събиране на отпадъчни води от кораби.***

Приемането и транспортирането на отпадъчни води (Анекс IV на МАРПОЛ 73/78 ), се извършва, докато корабът се намира на рейда или е на кей, чрез:

- специализирани плавателни съдове;
- специализиран камион на брега.

Събирането, транспортирането и оползотворяване се извършва от „ПЧМВ” АД, гр. Варна със специализирана транспортна техника.

**Информация за методите за окончателно обезвреждане на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност.**

Не се извършва обезвреждане в пристанището, а от фирмите, с които има сключени договори.

№	Код на отпадъка	Наименование на отпадъка	Оператор	Крайно третиране
<b>Анекс I на МАРПОЛ 73/78</b>				
1.	16 07 08 *	Отпадъци, съдържащи масла и нефтопродукти	ПЧМВ АД	Физико-химическо третиране
<b>Анекс IV на МАРПОЛ 73/78</b>				
1.	16 07 08 *	Отпадъци, съдържащи масла и нефтопродукти - Отпадъчни води	ПЧМВ АД	Физико-химическо третиране
<b>Анекс V на МАРПОЛ 73/78</b>				
1.	20 03 01	Смесени битови отпадъци	Беласко ЕООД	Депониране
2.	16 06 01*	Оловни акумулаторни батерии	Хефти Металс ЕООД	Оползотворяване
3.	20 01 21*	Флуорисцентни тръби и други отпадъци	Хефти Металс ЕООД	Оползотворяване

**1.4. Описание на методиката за определяне размера на /системата от/ таксите за приемане и обработване на отпадъци.**

При посещение в ККЗ „МТГ-Делфин” АД корабите заплащат такса, за приемане и обработване на отпадъците – резултат от корабоплавателната дейност.

Таксите представляват индиректно заплащане на цената на услугите за осигуряване на приемни съоръжения, приемане, транспортиране, съхраняване и обезвреждане на следните отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност: твърди отпадъци – резултат от експлоатацията на кораба (битови) и отпадъци от нефтопродукти.

За отпадъците, които не са обхванати от системата за индиректно заплащане се заплаща директно. Такива са:

- всички отпадъци по Анекси II и IV на Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби (МАРПОЛ 73/78).

- всички остатъци от товари и отпадъци, свързани с товарите – миячни води, баластни води, твърди остатъци от товари, материали за укрепване на товари и др.

**Освобождение от такси** - от заплащане на такси се освобождава кораб, който е освободен по установения в наредбата по чл. 371 КТК ред от задължение за предаване на отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност, тъй като отговаря едновременно на следните изисквания:

- оперира установена корабна линия;
- корабоприжателят има сключен договор с пристанищен оператор за предаване на отпадъците – резултат от корабоплавателната дейност, в някое от пристанищата по линията и

заплаща такси в това пристанище или на оператора за услугата.

Таксите, които се събират от ККЗ „МТГ-Делфин“ АД са описани в Тарифа в т. 6 от настоящия план.

### **1.5 Процедури за уведомяване за установени несъответствия на ППС.**

При констатиране на несъответствия на пристанищните приемни съоръжения, агента или капитана на кораба уведомяват отговорните за това лица в „МТГ-Делфин“ на следните телефон и имейл адрес:

Тел: 052/57 41 51

Е-mail: [i.ivanov@dolphin1.bg](mailto:i.ivanov@dolphin1.bg)

При несъответствия на пристанищните приемни капитанът или агентът на кораба могат да уведомят писмено и ИАМА, която предприема по нататъшни действия, Контакти на ИАМА Дирекция „Морска администрация“ Варна за докладване на несъответствия на ППС:

Телефон: 0700 10 145

e-mail: [hm\\_vn@marad.bg](mailto:hm_vn@marad.bg)

След приемане на съобщението за несъответствие на ППС, ИАМА прилага предвидените в Наредба №9/2014 г. за експлоатационната годност на пристанищата, действия, а именно:

- Извършване на проверка
- Докладване на Министъра на транспорта и информационните технологии на резултатите от проверката и предложение за прилагане на предвидените в законодателството наказателни мерки.
- Прилагане на наказателните мерки

### **1.6. Процедури за сътрудничество/взаимодействие с ползвателите на пристанището, операторите и др. заинтересовани страни**

Ръководството на Завода (пристанището) активно събира и анализира информацията свързана с възприятието на потребителите и заинтересованите страни за това дали Завода удовлетворява изискванията им.

Информацията се събира, посредством формални (запитвания, писма, кореспонденция) и неформални (комуникация с клиентите и агентите) източници.

Съгласно функционалния правилник на Завода, сигналите се регистрират , обработват и анализират.

### **1.7. Статистически данни за видовете и количество на предадените и обработени отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност**

През 2018 г. са предадени и транспортирани следните видове и количества ОКДТ:

*нефтоводни смеси и сантинни води – 169, 540 тона*

*битови отпадъци – 0*

*отпадъчни води от кораби – 0*

*остатъци от корабни товари – 0*

*На територията на Завода не са извършвани операции по обработване и третиране на отпадъци.*

## **РАЗДЕЛ 2**

**II.1. Информация за свързаното законодателство и изискванията за предаване на**

## **отпадъци**

В действащото законодателство, изискванията на MARPOL 73/78 и Директива 2000/59/ЕС уреждащи управлението на отпадъци, резултат от корабоплавателна дейност и на остатъци от корабни товари са въведени, чрез:

1. ЗМПВВПРБ – регламентира изискванията към пристанищата, пристанищните оператори и таксите, които се заплащат за управление на отпадъците;
2. Наредба № 9/29.07.2005 г. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата – регламентира изискванията за наличието и съдържанието на Плана за приемане и обработване на отпадъци, пристанищните приемни съоръжения и дължимите такси от ползвателите на услугите;
3. Наредба №15/28.09.2004 г. за приемане и предаване на отпадъци, резултат от корабоплавателната дейност, и на остатъци от корабни товари – регламентира условията и реда за предаване и приемане на отпадъци от корабоплавателна дейност;
4. Закон за управление на отпадъците – определя задълженията на лицата, извършващи дейности с отпадъци, регламентира мерките и контрола за защита на околната среда и човешкото здраве чрез предотвратяване или намаляване на вредното въздействие от образуването и управлението на отпадъците, както и чрез намаляване на цялостното въздействие от използването на ресурси и чрез повишаване ефективността на това използване
5. Закон за опазване на околната среда – регламентира обществените отношения свързани с опазване на околната среда.

### **II.2. Лица отговорни за прилагането на плана – имена , длъжност, контакти**

Определените за организиране процеса и вътрешния контрол на дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци резултат от корабоплавателна дейност и на остатъци от товари са:

	<b>име</b>	<b>длъжност</b>	<b>телефон</b>	<b>e-mail</b>
1.	Инж. Иван Иванов	Директор МАР	052/ 574 183	i.ivanov@dolphin1.bg
2.	Емилиян Върков	Ръководител ТЕО	052/574 157	e.vakov@dolphin1.bg
3.	Радослав Славов	Началник ТИЛ	00882347898	r.slavov@dolphin1.bg
4.	Весела Андонова	Еколог	052/644 534	lawyer@dolphin1.bg

### **II.3. Описание на оборудването и начина на предварително третиране, ако се извършва такова.**

На територията на Завода не се извършват дейности по предварително третиране и преработка на ОКДТ, поради което няма изградени инсталации за предварително третиране.

### **II.4. Описание на методите за запис на действителното натоварване на ППС**

Статистическата информация за предадените от корабите отпадъци по вид и количество се събира и съхранява от ИАМА. Информацията е на база декларация подадена от капитана на всеки кораб влизащ в българско пристанище до ИАМА.

Информацията за отпадъците се събира и обработва също от Завода и операторите на отпадъци.

### **II.5. Описание на методите за запис на действително получените количества отпадъци**

Записите за предадените количества отпадъци, се водят от капитана на кораба и се предават на ИАМА.

## П.6. Описание на методите за обезвреждане на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност и на остатъци от корабни товари

На територията на Завода не се извършва обезвреждане на ОКДТ, поради което няма изградени инсталации за обезвреждане.

## РАЗДЕЛ 3

### 3.1. Информация, която се предоставя на всички ползватели на услуги в пристанището.

В съответствие с изискванията на Директива 2000/59/ЕС за пристанищните приемни съоръжения за отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност и на остатъци от корабни товари, с цел намаляване на замърсяването на морските води от корабоплаването, всички пристанища трябва да осигурят: пристанищни приемни съоръжения за отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност и на остатъци от корабни товари и необходимата организация за това.

Информация за дейностите извършани в ККЗ „МТГ-Делфин“ АД и за процедурите свързани с тях в това число и с управлението на отпадъците се предоставя на ползвателите и контрагентите както в пряка телефонна връзка или по факс, така и в сайта на Дружеството: [www.dolphin1.bg](http://www.dolphin1.bg)

Информацията, която се предоставя съдържа:

#### 1. Видовете ОКДТ, които се приемат в пристанището:

1.1. Нефтоводни смеси (Анекс I на МАРПОЛ)

1.2. Битови отпадъци –резултат от корабоплавателната дейност . (Анекс V на МАРПОЛ 73/78)

1.3. Приемане и събиране на остатъци от корабни товари.

1.4. Приемане и събиране на отпадъчни води от кораби.

#### 2. Списък с контактите на лицата отговорни за организиране на процеса по предаване на отпадъците

	име	длъжност	телефон	e-mail
1.	Радослав Славов	Началник ТИЛ	052/ 574 183	r.slavov@dolphin1.bg

#### 3. Списък на операторите на отпадъци

Дейността по събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари се извършва от физически и юридически лица, на които са издадени разрешения за това, съгласно Закона за управление на отпадъците. В тази връзка ККЗ «МТГ-Делфин» АД има сключени договори за управление на отпадъците със следните дружества:

- «Беласко» ЕООД– за транспорт на битови отпадъци;  
гр.Белослав, п.к. 9178, ул.”Цар Симеон Велики” №23  
Телефон: 05112/25-80
- «ПЧМВ» АД – за предаване на нефтоводни емулсии и замърсени води и отпадни води;  
контакти:  
гр. Варна, ЮПЗ,  
Терминал за базови масла, тел: +359 52 630 626; факс: +359 52 630 629  
24 часа: +359 52 630 631; факс: +359 52 602 661  
[office@pchmv-bg.com](mailto:office@pchmv-bg.com)

- ХЕФТИ МЕТАЛС ООД – за предаване на оловни акумулаторни батерии и Флуоресцентни тръби и други отпадъци  
Гр. Девня, “Промислена зона Юг“  
тел. 0519/56 600  
0885 300 873  
0888 155 661  
факс: 0519/52 402

#### 4. **Описание на процедурите по предаване на ОКПД:**

Капитанът на кораб, посещаващ българско морско пристанище, е длъжен да осигури предаването на всички отпадъци разделно, в зависимост от техния вид, съгласно изискванията и категоризацията на Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби (MARPOL 73/78).

Дейността по събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари се извършва от физически и юридически лица, на които са издадени разрешения за това, съгласно Закона за управление на отпадъците.

#### ***Приемане, събиране и предварително третиране на нефтоводни смеси (Анекс I на MARPOL):***

Събирането и транспортирането на нефтоводни смеси – резултат от корабоплавателната дейност, се извършва, докато корабът се намира на кея. Нефтоводните смеси се събират и се транспортират от оторизирана фирма чрез специализирани транспортни средства и плавателни съдове.

#### ***Приемане и събиране на битови отпадъци –резултат от корабоплавателната дейност . (Анекс V на MARPOL 73/78)***

Битовите отпадъци се получават от корабните екипажи разделно събрани и завързани в здрави полиетиленови торби.

Приемането и транспортирането на битовите отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, се извършва, докато корабът се намира на рейда или е на кей, чрез:

- специализирани плавателни съдове;
- специализирани камиони на брега.

Събраните разделно отпадъци от корабите се събират и временно съхраняват в контейнери, след което се транспортират със специализирана транспортна техника на лицензирани за това фирми.

#### ***Приемане и събиране на остатъци от корабни товари.***

Приемането и транспортирането на отпадъци от корабни товари, се извършва, докато корабът се намира на кея.

Отпадъците се предават на външни лицензирани фирми, когато се съберат достатъчни количества за последващо третиране. Те се съхраняват в обозначени касони за разделно събиране, които са на разположение при обслужването плавателни средства и не пречат за нормалната кораборемонтна дейност.

#### ***Приемане и събиране на отпадъчни води от кораби.***

Приемането и транспортирането на отпадъчни води (Анекс IV на MARPOL 73/78 ), се извършва, докато корабът се намира на рейда или е на кей, чрез:

- специализирани плавателни съдове;
- специализиран камион на брега.

Събирането и транспортирането се извършва със специализирана транспортна техника на лицензирани за това фирми. .

5. **Схема на местоположението на съоръженията** – съгласно Приложение №4 към настоящия план.

6. **Таксите, които се събират**

В Дружеството има тарифа за цените на предоставяните услуги по дейности, като за всяка конкретна поръчка (приемано за ремонт и обслужване плавателно средство) в търговската офертна кантора се подготвя конкретна оферта с определени цени в зависимост от обема на работа. Данните в офертата са за служебно ползване, с ограничен достъп и са въпрос на търговска тайна.

Тарифа:

Бруто тон	Твърди отпадъци (Анекс V)	Валута/ мярка	Отпадъци от нефтопродукти (Анекс I)	Валута/ мярка
0 -10 000	8,00	Евро/бр.торба	28,00	Евро/м3
10 000 – 40 000	10,00	Евро/бр.торба	35,00	Евро/м3

За отпадъците, които не са обхванати от системата за директно плащане се заплаща директно на операторите на отпадъци.

Цените на „ПЧМВ” АД при директно разплащане за приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност за посочени на адрес: [www.pcmv-bg.com](http://www.pcmv-bg.com)

7. **Процедури по докладване на несъответствие на ППС**

При констатиране на несъответствия на пристанищните приемни съоръжения, агента или капитана на кораба уведомяват отговорните за това лица в „МТГ-Делфин” на следните телефони:

Тел: 052/57 41 83

Тел: 052/57 41 51

Е-mail: [lawyer@dolphin1.bg](mailto:lawyer@dolphin1.bg)

При несъответствия на пристанищните приемни капитанът или агентът на кораба могат да уведомят писмено и ИАМА, която предприема по нататъшни действия.

Контакти на ИАМА Дирекция „Морска администрация” Варна за докладване на несъответствия на ППС:

Телефон: 0700 10145

e-mail: [hm\\_vn@marad.bg](mailto:hm_vn@marad.bg)

8. **Описание на процедурите за въвеждане на информацията по чл. 97, ал.1, т. 1 – 5 от лицата и по чл. 97, ал. 2 от Наредба №9/17.10.2013 г. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата.**

С цел набиране на информацията и осъществяване на контрол се въвежда информационна система, чрез която се набират данни най-малко за:

- броя, вида и идентификационните данни на корабите, които посещават българските пристанища;
- пристанището, от което пристига, и пристанището, към което отплава, всеки от корабите;
- данни за агента на всеки кораб (ако има такъв);
- вида и количеството на предаваните отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъците от корабни товари;
- оператора на отпадъци, който е приел отпадъците;

Тази информация се съхраняват в базата данни за извършените ремонтни дейности на приетите плавателни средства и мерките предприети по управление на отпадъците.

Приложения:

1. Приложение № 1 - Преразгледана консолидирана форма за уведомяване за несъответствия на пристанищни приемни съоръжения;
2. Приложение № 2 – Форма за предварително уведомяване за предаване на отпадъци в пристанищни приемни съоръжения;
3. Приложение № 3 – Декларация за отпадъците, предадени в пристанище;
4. Приложение № 4 – План на ККЗ „МТГ-Делфин“ АД;

Приложение № към чл. 20, ал. 3  
 MERC.1/Circ.469/Rev.2  
 Annex, page 1  
 КОМС.1/Цирк.469/Рев.2  
 Анекс, стр. 1

---

REVISED CONSOLIDATED FORMAT FOR REPORTING ALLEGED INADEQUACIES OF PORT RECEPTION FACILITIES (1)  
 ПРЕРАЗГЛЕДАНА КОНСОЛИДИРАНА ФОРМА ЗА УВЕДОМЯВАНЕ ЗА НЕСЪОТВЕТСТВИЯ НА ПРИСТАНИЩНИ ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

The Master of a ship having encountered difficulties in discharging waste to reception facilities should forward the information below, together with any supporting documentation, to the Administration of the flag State and, if possible, to the competent Authorities in the port State. The flag State shall notify the IMO and the port State of the occurrence. The port State should consider the report and respond appropriately informing IMO and the reporting flag State of the outcome of its investigation.

Капитанът на кораб, който е срещнал трудности при предаване на отпадъци в пристанищните приемни съоръжения, трябва да предостави информацията, упомената по-долу, заедно с всяка друга придружаваща документация на администрацията на държавата на знамето или по-добре - на компетентните пристанищни власти в съответното пристанище. Държавата на знамето трябва да уведоми ИМО и държавата на пристанището за случая. Пристанищните власти трябва да вземат под внимание уведомлението и да предприемат необходимите действия, като информират ИМО и държавата на знамето за резултатите от своето разследване.

1. SHIP'S PARTICULARS

ДАННИ ЗА КОРАБА

1.1. Name of ship:

Име на кораба:

1.2. Owner or operator:

Корабопритежател:

1.3. Distinctive number or letters:

Отличителен номер или букви:

1.4. IMO Number (2):

ИМО номер:

1.5. Gross tonnage:

Бруто тонаж:

1.6. Port of registry:

Пристанище на  
регистрация:

1.7. Flag State (3):

Държава на знамето

1.8. Type of ship:

Тип на кораба:

Oil tanker

Chemical tanker

Bulk carrier

Нефтен танкер

Химикаловоз

За насипни товари

Other cargo ship

Passenger ship

Other (specify)

Друг товарен

Пътнически

Друг (да се уточни)

2. PORT PARTICULARS

ДАНИИ ЗА

ПРИСТАНИЩЕТО

2.1. Country:

Държава:

2.2. Name of Port or area:

Име на пристанището или  
района:

2.3. Location/terminal name:

(e.g. berth/terminal/jetty)

Местонахождение/име на  
терминала:

(т.е. корабно

място/терминал/пирс)

2.4. Name of company

operating the reception

facility (if applicable):

Име на компанията,

оперираща пристанищното

приемно съоръжение (ако е

известно):

2.5. Type of port operation:

Вид на пристанището с

оглед целта на

посещението:

Unloading port

Loading port

Shipyard

Пристанище на

Пристанище на

Корабостроителница

разтоварване

натоварване

Other (specify)

Друго (да се уточни)

2.6. Date of arrival:                                    \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (dd/mm/yyyy)

Дата на пристигане:                                    (ден/месец/година)

2.7. Date of occurrence:                                \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (dd/mm/yyyy)

Дата на събитието:                                    (ден/месец/година)

2.6. Date of departure:                                 \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_ (dd/mm/yyyy)

Дата на отплаване:                                    (ден/месец/година)

### 3. INADEQUACY OF FACILITIES

#### НЕСЪОТВЕТСТВИЯ НА СЪОРЪЖЕНИЯТА

3.1. Type and amount of waste for which the port reception facility was inadequate and nature of problems encountered

Вид и количество на отпадъците, за които пристанищните приемни съоръжения не са били подходящи, и естество на възникналите проблеми

Type of waste Вид отпадък	Amount for discharge (m3) Количество за предаване (м3)	Amount not accepted (m3) Количество, което не е прието (м3)	Problems encountered Възникнали проблеми
			Indicate the problems encountered by using one or more of the following code letters, as appropriate. Обозначете възникналите проблеми, като използвате един или повече от посочените по-долу буквени кодове. A No facility available A Няма налични съоръжения B Undue delay Б Необосновано забавяне на кораба C Use of facility technically not possible В Съоръжението не може да бъде използвано по технически причини D Inconvenient location Г Неподходящо местоположение на

			<p>съоръжението</p> <p>E Vessel had to shift berth involving delay/cost</p> <p>Д Корабът е принуден да се премества по кея, което води до допълнителни разходи</p> <p>F Unreasonable charges for use of facilities</p> <p>Е Необосновани разходи за използване на съоръженията</p> <p>G Other (please specify in paragraph 3.2)</p> <p>Ж Други (моля, уточнете в параграф 3.2)</p>
MARPOL Annex I-related МАРПОЛ Анекс I Type of oily waste: Вид отпадъци от нефтопродукти:			
Oily bilge water Замърсени с нефтопродукти сантинни води			
Oily residues (sludge) Остатъци от нефтопродукти (слъдж)			
Oily tank washings (slops) Замърсени миячни води			
Dirty ballast water Замърсени баластни води			
Scale and sludge from tank cleaning Накипи и остатъци (слъдж) от почистването на танковете			
Other (please specify .....) Други (моля, уточнете)			
MARPOL Annex II-related			

MARPOL Annex II			
Category of NLS4 residue/water mixture for discharge to facility from tank washings: Подлежащи на предаване остатъци/води от миенето на танковете, примесени с вредни течни вещества:			
Category X substance Вещества от категория X			
Category Y substance Вещества от категория Y			
Category Z substance Вещества от категория Z			
MARPOL Annex IV-related МАРПОЛ Анекс IV			
Sewage Отпадъчни води			
MARPOL Annex V-related МАРПОЛ Анекс V			
Type of garbage: Вид на отпадъците:			
A. Plastics A. Пластмаси			
B. Food wastes Б. Хранителни остатъци			
C. Domestic wastes (e.g. paper products, rags, glass, metal, bottles, crockery, etc.) В. Битови отпадъци (т.е. хартиени изделия, парцали, стъкло, метал, бутилки, порцелан и др.)			
D. Cooking oil			

Г. Мазнина за готвене			
E. Incinerator ashes Д. Пепел от инсинератори			
F. Operational wastes Е. Експлоатационни отпадъци			
G. Cargo residues Ж. Остатъци от корабни товари			
H. Animal carcass(es) З. Животински труп(ове)			
I. Fishing gear И. Риболовни принадлежности			
MARPOL Annex VI- related МАРПОЛ Анекс VI			
Ozone-depleting substances and equipment containing such substances Вещества, разрушаващи озоновия слой, и оборудване, съдържащо такива вещества			
Exhaust gas-cleaning residues Остатъци от почистването на тръбите за отработени газове			

3.2. Additional information with regard to the problems identified in the above table.

Допълнителна информация, имаща отношение към проблемите, посочени в горната таблица.

---



---



---



---

---

---

---

---

---

---

3.3. Did you discuss these problems or report them to the port reception facility?

Информирахте ли собственика на приемното съоръжение за тези проблеми?

Обсъдихте ли ги с него?

Yes  No

Да Не

If Yes, with whom (please specify)

Ако отговорът е "Да", моля, посочете с кого.

---

---

---

If Yes, what was the response of the port reception facility to your concerns?

Ако отговорът е "Да", моля, посочете какъв беше отговорът на собственика на пристанищното приемно съоръжение.

---

---

---

3.4. Did you give prior notification (in accordance with relevant port requirements) about the vessel's requirements for reception facilities?

Представили ли сте предварително уведомление (по установения в пристанището ред) относно нуждите на кораба от пристанищни приемни съоръжения?

Yes  No  No applicable

Да Не Не е приложимо

If Yes, did you receive confirmation on the availability of reception facilities on arrival?

Ако отговорът е "Да", моля, посочете получихте ли потвърждение за осигуряване на приемни съоръжения при пристигане на кораба?

Yes  No

Да Не

4. ADDITIONAL REMARKS/COMMENTS

ДОПЪЛНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ/КОМЕНТАРИ

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Master's signature

Подпис на капитана

Date: \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
(dd/mm/yyyy)

Дата:  
(ден/месец/година)

(1) This format was approved by the fifty-third session of the Marine Environment Protection Committee in July 2005.

Тази форма е одобрена на петдесет и третата сесия на Комитета по опазване на морската среда през юли 2005 г.

(2) In accordance with the IMO ship identification number scheme adopted by the Organization by Assembly resolution A.600(15).

В съответствие със системата за ИМО идентификационен номер на корабите, приета с Резолюция А.600(15) на Асамблеята на Международната морска организация.

(3) The name of the State whose flag the ship is entitled to fly.

Името на държавата, под чието знаме плава корабът.

**Приложение № 6**

към чл. 32, ал. 1

от НАРЕДБА за организацията за осъществяване на граничен паспортен, митнически, здравен, ветеринарномедицински и фитосанитарен контрол, както и контрол на транспортните средства в пристанищата на Република България, обслужващи кораби от международно плаване

ADVANCE NOTIFICATION FORM FOR WASTE DELIVERY TO PORT RECEPTION FACILITIES (ANF)

ФОРМА ЗА ПРЕДВАРИТЕЛНО УВЕДОМЯВАНЕ ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ В ПРИСТАНИЩНИ ПРИЕМНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

INFORMATION TO BE NOTIFIED BEFORE ENTRY INTO THE PORT OF .....

*(Port of destination as referred to in Article 6 of Directive 2000/59/EC)*

ИНФОРМАЦИЯ, КОЯТО СЕ СЪОБЩАВА ПРЕДИ ВЛИЗАНЕ В ПРИСТАНИЩЕ .....

*(българско пристанище на посещение)*

1. Name, call sign and, where appropriate, IMO identification number of the ship:  
Име, позивна и, ако е целесъобразно, ИМО номер на кораба:

2. Flag State:  
Държава на знамето:

3. Estimated time of arrival (ETA):  
Очаквано време на пристигане:

4. Estimated time of departure (ETD):  
Очаквано време на отплаване:

5. Previous port of call:  
Предишно пристанище:

6. Next port of call:  
Следващо пристанище:

7. Last port and date when ship-generated waste was delivered, including the quantities (in m<sup>3</sup>) and the types of waste that were delivered:

Последно пристанище, където са предавани отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност, и дата на предаването им, включително видове и количество отпадъци (в m<sup>3</sup>), които са били предадени:

8. Are you delivering (tick appropriate box):  
Предавате ли (отбележете в съответното квадратче):

all   
всички

some   
някои

none   
не предавам

of your waste into port reception facilities?  
отпадъци в пристанищните приемни съоръжения?

Type and amount of waste and residues to be delivered and/or remaining on board, and percentage of maximum storage capacity: *(If delivering all waste, complete second and last columns as appropriate. If delivering some or no waste, complete all columns.)* Вид и количество на отпадъците – резултат от корабоплавателната дейност, и на остатъците от корабни товари, които ще бъдат предадени и/или ще останат на борда, и съотношение към максималния обем на съоръженията за съхранението им. *(Ако предавате всички отпадъци, попълнете втората и последната колона. Ако предавате само някои или не предавате отпадъци, попълнете всички колони.)*

DECLARATION  
Декларация  
FOR WASTE DISPOSAL AT THE PORT OF .....  
за отпадъците, предадени в пристанище .....

Name of the ship: .....  
Име на кораба:  
IMO number: .....  
ИМО номер:  
Flag State: .....  
Държава на знамето:  
Port of registry .....  
Пристанището на регистрацията:

DATE Дата	TYPE OF WASTE Вид на отпадъците	QUANTITY m <sup>3</sup> /bags/kg Количество м <sup>3</sup> /вместимости/кг	NAME OF THE WASTE OPERATOR Име на оператора, на когото са предадени отпадъците

I, the undersigned Master / Agent of

.....  
Аз, долуподписаният, капитан / агент на .....  
herewith declare, that above mentioned information is identical with the original receipts for waste disposal at the port of .....  
с настоящото декларирам, че информацията по-горе е еднаква с оригиналните фактури за отпадъците, предадени в пристанище .....

/ \_\_\_\_\_ /  
Name signature & ship's / agent's stamp  
Име подпис и печат на кораба / агента

DATE: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
Дата