

ОДОБРИЛ:

/ К.Д.П. ИНЖ. ВЕНЦИСЛАВ ИВАНОВ –
Изп. директор ИА "Морска администрация" /

ПЛАН

ЗА ПРИЕМАНЕ И ОБРАБОТВАНЕ НА ОТПАДЪЦИ Корабостроителен и Кораборемонтен завод "МТГ-ДЕЛФИН" АД

Утвърдил:

/Калояна Димитрова –
Изп. директор на „МТГ-Делфин“ АД/



СЪДЪРЖАНИЕ

ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНА

1. Описание на географското положение и големина на пристанището, броя и вида на корабите, които обикновено го посещават.
2. Оценка на необходимостта от ППС, съобразно нуждите на корабите, които обикновено посещават пристанището.
3. Описание на вида и капацитета на ППС.
4. Процедури за деклариране на отпадъци, резултат от корабоплавателна дейност (ОКДТ).
на борда на кораба.
5. Описание на процедурите по приемане и предаване на ОКДТ.
6. Описание на методиката за определяне размера на таксите за приемане на ОКДТ.
7. Процедури за уведомяване за установени несъответствия на ППС.
8. Процедури за непрекъснати консултации с ползвателите на услуги в пристанището, лицата, с които е сключен договор за преработване на отпадъците, пристанищните оператори и други заинтересовани страни.
9. Вид и количество на предадените и обработени ОКДТ.
10. Информация за действащото законодателство и изискванията за предаване на ОКДТ.
11. Информация за лицата, отговорни за прилагането на ППОО.
12. Описание на съоръженията и методите за предварително обработване на отпадъците в пристанището.
13. Описание на методите за документиране на действителното натоварване на ППС.
14. Процедури за събиране, обработка и съхранение на данни за събраните и обработени количества ОКДТ.
15. Информация за окончателното обезвреждане на ОКДТ.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 Форма за предварително уведомяване за предаване на ОКДТ в ППС

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Декларация, относно вида и обема на предадените ОКДТ

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Заявка за услуги

ПРИЛОЖЕНИЕ №4 Разписка за приети корабни отпадъци

ПРИЛОЖЕНИЕ №5 Форма на уведомяване за несъответствия на ППС

ПРИЛОЖЕНИЕ №6 Информация, която се предоставя на всички ползватели на услуги в пристанището

I. ДЕФИНИЦИИ И СЪКРАЩЕНИЯ

1. Дефиниции

Термините използвани в настоящия план са със следното значение и са дадени като легални дефиниции в ЗМПВВПРБ, ЗУО, Анекс V на МАРПОЛ 73/78:

„Пристанище“ е участък, който включва акватория, територия и инфраструктура на брега на Черно море, р. Дунав, островите и каналите, разположено е на територията на една или повече общини и обединява природни, изкуствено създадени и организационни условия за безопасно приставане, престояване и обслужване на кораби.

„Кораб“ е всеки плавателен съд, предназначен за плаване в море, независимо от вида му, включително такива на подводни криле, на въздушни възглавници или потопяеми.

„МАРПОЛ 73/78“ – Международна конвенция за предотвратяване на замърсяване от кораби, 1973, изменена с протокол от 1978 г. (МАРПОЛ 73/78) и протокол от 1997 г.

„Пристанищни приемни съоръжения“ са съоръжения, независимо дали са трайно прикрепени, подвижни или плаващи, които могат да приемат отпадъци - резултат от корабоплавателната дейност, и остатъци от корабни товари.

"Отпадъци, резултат от корабоплавателна дейност" са всички отпадъци, включително и отпадъчните води и отпадъци, различни от остатъците от корабни товари, които са получени по време на експлоатацията на кораба и попадат в приложното поле на анекси I, IV и V от МАРПОЛ 73/78, както и отпадъците, свързани с товара, както са определени в насоките за прилагане на Анекс V от МАРПОЛ 73/78.

"Остатъци от корабни товари" са всички остатъци от товарите на борда, които остават в трюмовете или в товарните танкове след приключване на операциите по разтоварване и почистване, включително и излишъците и разлетите или разпилените количества по време на товарене/разтоварване.

"Специализирани плавателни съдове" са танкери, катери, самоходни или несамоходни баржи и нефтосъбирачи, снабдени с документите, съгласно наредбата по чл. 86 от Кодекса на търговското корабоплаване.

"Нефтосъдържащи отпадъци - резултат от нормалната експлоатация на кораба" са отработени смазочни масла, остатъци от горива, нефтени остатъци и сантинни води.

"Отпадъци от корабни товари на нефтени танкери" са мръсен баласт и миячни води, генерирани вследствие миенето на товарните танкове на нефтените танкери.

"Отпадъчни води от кораби" са всички дренажни отпадни води, генерирани на борда на кораба, от тоалетни, писоари, медицински помещения и помещения с живи животни, по време на нормалната му експлоатация.

"Битови корабни отпадъци" са хранителни, медицински, пакетиращи материали - пластмаси и консервени кутии и др., стъклени бутилки, съдове за храна, хранителни остатъци, хартия и картон.

«Корабни отпадъци – резултат от нормалната експлоатация на кораба» са:

а) мазни парцали, отпадъци от поддръжката в машината, сажди и машинни отложения, пакетиращи материали – хартия, пластмаси, метали и стъклени бутилки, пепел и огнеупорни материали, ръжда, бои и др.

б) материали, използвани на борда за поддръждане и обработване на товара, за укрепващ материал, като подпори, палети, увързващи материали и опаковки, шперплат, хартия, картон, тел, стоманени ленти и др.

в) смесени отпадъци – от живи животни, рибарски мрежи, пепел и шлака от корабните пещи и котли и др.

"Отпадък" е всяко вещество или предмет, от който притежателят се освобождава или възнамерява да се освободи, или е длъжен да се освободи.

"Притежател на отпадъци" е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.

"Предварително съхраняване" е дейност по съхраняване на отпадъци при мястото на образуване до събирането им в съоръжения, където те се разтоварват, за да се подготвят за последващо транспортиране до друг обект с цел оползотворяване или обезвреждане.

"Разделно събиране" е събирането, при което поток от отпадъци се разделя по вид и естество на отпадъците с оглед улесняване на специфично третиране.

"Събиране" е натрупването на отпадъци, включително предварителното сортиране и предварителното съхраняване на отпадъци, с цел транспортирането им до съоръжение за третиране на отпадъци.

"Съхраняване" е дейност, свързана със складирането на отпадъците от събирането им до тяхното третиране, за срок, не по-дълъг от:

- а) три години - при последващо предаване за оползотворяване;
- б) една година - при последващо предаване за обезвреждане.

"Транспортиране" е превозът на отпадъци, включително съпътстващите го дейности по товарене, претоварване и разтоварване, когато се извършва от оператора като самостоятелна дейност.

„Остатъци от корабни товари“ са остатъци от товари, които не попадат в обхвата на други Анекси на настоящата Конвенция, и които остават на палубата или в трюмовете след товарене или разтоварване, включително излишъците или разпилените количества по време на товарене и разтоварване, независимо дали във влажно или сухо състояние, или увлечени с миячните води, но не включва прах от товара, останал на палубата след измитане или по външните повърхности на кораба

„Твърди отпадъци“ са всички видове хранителни, битови и експлоатационни отпадъци, всички видове пластмаса, остатъци от корабни товари, масло за готвене, риболовно оборудване и животински трупове, които се образуват по време на нормалната експлоатация на кораба и които подлежат на непрекъснато или периодично изхвърляне, с изключение на веществата, които са определени или изброени в останалите анекси на настоящата Конвенция. Твърдите отпадъци не включват прясна риба и части от нея, генерирани в резултат на нормалната риболовна дейност, извършвана по време на плаване, дейности свързани с аквакултури, включително транспортиране на риба и ракообразни, предназначени за съоръжения за аквакултури, както и транспортиране на риба и ракообразни от тези съоръжения за преработката им на брега.

„Хранителни отпадъци“ са хранителни отпадъци, независимо дали са развалени или не, които включват плодове, зеленчуци, млечни продукти, птици, месни продукти и остатъци от храни, които се образуват на борда на кораба.

„Битови отпадъци“ са всички видове отпадъци, извън приложното поле на другите анекси, които се образуват в обитаемите зони на кораба. Битовите отпадъци не включват битовите води.

„Експлоатационни отпадъци“ са всички твърди отпадъци (включително суспензии), извън приложното поле на другите анекси, които се натрупват на борда по време на нормалната поддръжка и експлоатация на кораба или се използват за укрепване и обработка на товара. Включват и почистващи вещества и добавки в товарните трюмове и миячни води от външните повърхности. Не включват битовите води, трюмните води или други подобни отпадъци имащи основно значение при експлоатацията на кораба.

2. СЪКРАЩЕНИЯ

ДППИ	Държавно предприятие пристанищна инфраструктура
ППОО	План за приемане и обработване на отпадъци, резултат от корабоплавателната дейност и на остатъци от корабни товари
ОКДТ	Отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност и остатъци от корабни товари
ППС	Пристанищни приемни съоръжения

ПЧМВ „Поддържане чистотата на морските води“ АД
ИА „МА“ Изпълнителна агенция „Морска администрация“
МОСВ Министерство на околната среда и водите
РИОСВ Регионална инспекция по околната среда и водите
МАРПОЛ 73/78 - Международна конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби от 1973 г., заедно с Протокола към нея, подписан през 1978 г., с всички нейни последващи изменения и допълнения, влезли в сила за Република България.
IMDG Code - Международен кодекс за превоз на опасни товари по море Директива 2000/59/ЕС Директива на Европейския парламент и на Съвета от 27 ноември 2000 година относно пристанищните приемни съоръжения за отпадъци от експлоатацията на корабите и на остатъци от товари
ЗМПВВПРБ Закон за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България
ЗУО Закон за управление на отпадъците

II. ОСНОВАНИЕ ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА ПЛАНА

1. Този план е изготвен в съответствие с изискванията на:
 - a. Международна конвенция Марпол 73/78.
 - b. Букурещката конвенция за предпазване Черно море от замърсяване.
 - c. Закона за морските пространства, вътрешните водни пътища и пристанищата на Република България.
 - d. Наредба №9/17.10.2013 г. за изискванията за експлоатационната годност на пристанищата и специализираните пристанищни обекти.
 - e. Наредба №15/28.09.2004 г. за предаване и приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност и товарите.
 - f. Директива 2000/59/ЕС за пристанищните приемни съоръжения за отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност, и на остатъци от корабни товари.
 - g. Закон за управление на отпадъците (ЗУО).
 - h. Наредба №2/2014 г. към ЗУО на МОСВ за класификация на отпадъците.
 - i. Наредба №1/2014 г. към ЗУО на МОСВ за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.
 - j. Наредба №1 за ремонт на кораби, (ДВ, бр. 37 от 16.05.1975 г.)

Съгласно действащото национално законодателство, отговорен за изготвянето и изпълнението на плана е „МТГ-Делфин“ АД.

2. Описание на географското положение и големината на пристанището.

Местоположение, дейност

Корабостроителен и кораборемонтен завод „МТГ-Делфин“ АД е разположен на северния бряг на Варненското езеро между пристанище „Леспорт“ и „Пристанище ТЕЦ Варна“.

Граничи с „Транстрой-Варна“ АД и други терени на „МТГ-Делфин“ АД, съществуващ асфалтов път и акваторията на Варненското езеро.

Заводът е изграден на площ от 80 дка и разполага с открити и закрити работни площадки, складове, административни сгради и т.н., четири кейови места и два плаващи дока с товароподемност 18 000 тона и 8 500 тона.

Граници на завода:

На юг – брегова ивица на Варненското езеро

На север – асфалтов локален път до „ТЕЦ Варна“ АД

На изток – производствена база „Трансстрой – Варна“ АД

На запад – други терени „МТГ-Делфин“ АД

3. Брой и вид на корабите, които обикновено посещават завода (пристанището):

Заводът приема за ремонт плавателни съдове от цял свят. Годишно се ремонтират около 50 кораба с тонаж до 40 000т DWT и се строят до 2 специализирани плавателни съда. Средната продължителност на ремонта на всеки кораб е около 30 дни, а средната продължителност на строежа е 36-48 месеца.

През периода март 2021 г. – март 2023 г. в Завода са ремонтирани около 130 кораба, основно: танкери, влекачи, химикаловози, кораби за генерални товари, хладилници, ро-ро, сухотоварни и контейнеровози.

Всички кораби, влезли в Завода (пристанището) го посещават с цел извършване на ремонтни дейности по тях.

IV. ОСНОВНА ЧАСТ НА ПЛАНА

Раздел 1

1.1. *Оценка на необходимостта от ППС в зависимост от нуждите на корабите, които обикновено посещават пристанището*

ККЗ „МТГ-Делфин“ е регистрирано като пристанище със специално предназначение – корабостроене и кораборемонт. Основната дейност е ремонт и строителство на плавателни съдове.

Отпадъци от корабоплавателна дейност се формират само в направление Кораборемонт от плавателните съдове, които посещават пристанището за ремонт.

Като корабостроителен и кораборемонтен завод, съгласно НАРЕДБА № 1 за ремонт на кораби и Вътрешните правила на Завода (пристанището), преди започване на ремонта, представителят на корабособственика е длъжен да приведе плавателното средство в състояние, осигуряващо безопасна стоянка и работа, като извърши следните работи:

- по корпуса:

а) да почисти хамбарите, сантините и горивните танкове от остатъци, гориво, кал и др. в онези места, където се предвижда да се извърши ремонта по корпуса, да отвори гърловините за проветряване на баластните танкове, да пропари и дегазира горивните танкове;

б) да отстрани инвентара, домакинското и каютното имущество и други предмети от помещенията, в които ще се извършва ремонт;

- по парните котли:

а) да изпусне парата и водата от котлите, подлежащи на ремонт, и да ги промие;

б) да почисти котлите, подлежащи на ремонт, откъм огневото пространство и да баникува тръбите;

в) да отстрани при нужда част от тухлената зидария, да почисти и демонтира скарите на котлите с твърдо гориво;

- по главните двигатели и спомагателните механизми - да изпусне водата, маслото и горивото, да почисти външно механизмите, подлежащи на ремонт, а също и да консервира или снее от място и съхрани приборите за топлинен контрол и автоматика;

- по корабните системи - да продуха и освободи от вода, масло, гориво всички тръбопроводи, подлежащи на ремонт.

При задължително спазване на изискванията на гореизложеното, но с оглед характера и мястото на предстоящите ремонтни работи представител на корабособственика предава плавателното средство за ремонт напълно разтоварено или с товар по съгласуваност с изпълнителя и с минимален запас от гориво (съобразно типа на плавателното средство) за собствени нужди съгласно нормите, количеството и мястото, на което задължително се посочват от представителя на корабособственика и се вписват в акта за предаване-приемане, т.е. при влизане в Завода (пристанището) за ремонт, корабът е без товар, без гориво и масла в танковете, освен необходимите такива за въвеждането и извеждането, почистен от отпадъци – от корабоплавателна дейност и товари.

Във Функционалния правилник на завода (пристанището) е въведено допълнително изискване, което задължава капитаните на танкери да представят, преди влизането на плавателното средство, сертификат за почистени и дегазирани танкове, кофердамите и помпените отделения от утайки, налепи от превозния товар и за отсъствие в тях на взривоопасни концентрации от пари, подписан от капитана и главния механик.

Средно на месец в ККЗ „МТГ-Делфин“ се ремонтират по 4,5 плавателни съда. Прогнозата е следващите 3 години е да се запази тази бройка.

През 2022г. в Завода (пристанището) са получени заявки за събиране на следните видове и количества ОКДТ:

- a. нефтоводни смеси и сантинни води – 447 тона
- b. битови отпадъци – не е имало заявка за събиране на битови отпадъци
- c. отпадъчни води от кораби – не е имало заявка за събиране на отпадъчни води
- d. остатъци от корабни товари – не е имало заявка за събиране на остатъци от корабни товари. Последната заявка е от 2012 г.

Предвид технологичния капацитет и графика за кораборемонт за 2023 г. не се очаква количествата ОКДТ да надвишават тези от предходната година, тъй като броят на корабите за ремонт ще се запази от 2022 г.

Пристанището не разполага със стационарни приемни съоръжения, използва мобилни такива (варели, контейнери, превозни средства и пр.) предоставени от ПЧМВ, с която фирма “МТГ-Делфин” има сключени договори за събирането и транспортирането на всички видове отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност. В тази връзка капацитетът на

съоръженията, които Заводът (пристанището) ползва и организацията по събирането и извозването на ОҚДТ са достатъчни и биха покрили нуждите на Завода за следващите 3 години.

1.2 Описание на вида и капацитета на пристанищните приемни съоръжения. Описание на приемните съоръжения за различните видове отпадъци (подвижни, стационарни, капацитет на всяко едно от тях)

Заводът (пристанището) има сключени договори с „ПЧМВ“ АД, лицензирана фирма, притежаваща съответния документ по чл.35 от ЗУО, която осигурява свои приемни съоръжения, вкл. и подвижни приемни съоръжения, като специализирани плавателни съдове, автоцистерни и специализирани камиони за отпадъци от корабоплавателна дейност по АНЕКС I, IV и V от Марпол 73/78.

Предвид това, че Корабостроителен и кораборемонтен завод „МТГ-Делфин“ е пристанище със специално предназначение по см. на чл. 109 от ЗМПВВПРБ, корабите влизащи в него не извършват товаро-разтоварни дейности и са празни от товари. Същите не генерират отпадъци от корабни товари и е предвидено при заявка за събиране на такъв отпадък, същият да се охарактеризира и да се осигури от лицензирана фирма приемането на тези отпадъци, чрез подходящите приемни съоръжения, съобразени с вида им и законовите изисквания.

1.3. Подробно описание на процедурите за приемане и събиране на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност и на остатъци от корабните товари:

1.3.1. Процедура по уведомяване:

Капитанът на всеки кораб, посещаващ българско морско пристанище, изпраща до директора на съответната териториална дирекция на ИА "МА" информация, относно вида и обема на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност на борда на кораба.

Информацията се попълва в Приложение №6 към НАРЕДБА за организацията за осъществяване на граничен паспортен, митнически, здравен, ветеринарномедицински и фитосанитарен контрол, както и контрол на транспортните средства в пристанищата на Република България, обслужващи кораби от международно плаване (Приложение №2 към

настоящия план) и се подава чрез Националния център за електронен документооборот на морския транспорт:

- най-малко 24 часа преди пристигането на кораба в пристанището, когато пристанището е било известно предварително;
- в най-ранния възможен момент, в който пристанището е станало известно, ако е по-малко от 24 часа;
- в случаите, когато времето за преход на кораба до пристанището е по-малко от 24 часа, информацията се подава при отплаване от отправното пристанище.

Информацията се изпраща от капитана на кораба и до пристанищния оператор по факса чрез корабния агент и съдържа:

- Име и телефон на клиента/корабния агент.
- Име на кораба за обслужване.
- Номер на рейса на кораба.
- Откъде идва кораба.
- Вид и количество на отпадъците.
- Време – час, дата, година за извършване на услугата.
- Други изисквания упоменати от клиента.

1.3.2. Процедура по получаване и изпълнение на заявката

1.3.2.1. Отдел ТЕО в офертата си до Корабособственика изпраща ценоразпис на предлаганите услуги относно събиране и транспортиране на отпадъци от корабоплавателна дейност.

1.3.2.2. Представителят на Корабособственика (Агента), съгласно заявката на капитана, изпраща до Завода (пристанището) заявка за събиране на отпадъците минимум 24 часа преди влизането на кораба в Завода (пристанището).

1.3.2.3. Заявката се препраща на съответната лицензирана фирма, разполагаща с документ по чл. 35 от ЗУО, която организира приемането на отпадъците със специализирана техника съгласно т.1.4 от настоящия план. Копие от заявката се изпраща за информация и до отдел ТЕО.

1.3.2.4. Отдел ТИЛ изготвя справка за издадените от всеки кораб отпадъци от корабоплавателна дейност, която предава на отдел ТЕО за фактуриране.

1.3.2.5. Възможно е заявката да бъде изпратена от Агента директно до лицензирана фирма по избор на Корабособственика. В този случай Агентът уведомява писмено отдел ТЕО за фирмата, датата и часа на събиране и транспортиране на отпадъците. Съгласно Общите условия за ремонт „МТГ-

Делфин“ е длъжно да допусне всяка лицензирана фирма за събиране и транспортиране на отпадъци от корабоплавателна дейност. Предаването на отпадъците се извършва в присъствието на ръководител ТИЛ.

1.3.3. Документи за извършената услуга

След приключване на услугата, съответната фирма, която е приела отпадъците попълва Протокол/бележка, в която се описват количеството и видове предадени от кораба отпадъци. Бележката се подписва от представител на Завода – Ръководител ТИЛ, представител на капитана и представител на съответната фирма приела отпадъците. Протокола/бележката се съставя в 5 оригинала.

Въз основа на Протоколите/бележките за всеки кораб се изготвя справка, съгласно т.1.3.2.4. от Плана.

1.4. Процедури по приемане и събиране на отпадъци от корабоплавателната дейност.

Общи правила за приемане и събиране на отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност и на остатъци от корабни товари.

Капитанът на кораб, посещаващ българско морско пристанище, е длъжен да осигури предаването на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъците от корабни товари преди да отплава. Капитанът на кораб, посещаващ българско морско пристанище, е длъжен да осигури предаването на всички отпадъци разделно, в зависимост от техния вид, съгласно изискванията и категоризацията на Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби (MARPOL 73/78), както и преди да отплава да подаде декларация, съдържаща информация, относно вида и обема на предадените отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъците от корабни товари чрез попълнено Приложение № 8 към НАРЕДБА за организацията за осъществяване на граничен паспортен, митнически, здравен, ветеринарномедицински и фитосанитарен контрол, както и контрол на транспортните средства в пристанищата на Република България, обслужващи кораби от международно плаване (Приложение № 3 към настоящия план) в Националния център за електронен документооборот на морския транспорт.

Изпълнителна агенция "Морска администрация" може да издаде разрешение за отплаване на кораба и без да предаде отпадъците, когато:

- инспекторите установят, че корабът разполага с достатъчен капацитет за съхранение на борда на съществуващите отпадъци, както и на тези, които ще бъдат генерирани до следващото пристанище, или

- корабът плава по установена корабна линия и има сключен договор за предаване на отпадъците - резултат от корабоплавателна дейност, в някое от пристанищата по линията.

Изпълнителна агенция "Морска администрация" уведомява Европейската комисия всяка година до 31 март за издадените разрешения за предишната година.

Издаване на разрешение не се прилага, когато:

- следващото пристанище е неизвестно или

- следващото пристанище не разполага със съоръжения за приемане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност.

Директорът на съответната териториална дирекция на ИА "МА" е длъжен да уведоми компетентните власти в следващото пристанище на кораба, когато то е в държава - член на ЕС, за предприемане на необходими действия, когато бъде установено, че корабът е отплавал от морско пристанище на Република България в нарушение на горните изисквания.

Дейността по събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари се извършва от физически и юридически лица, на които са издадени разрешения за това, съгласно Закона за управление на отпадъците.

Приемане, събиране и предварително третиране на нефтоводни смеси (Анекс I на МАРПОЛ):

Събирането и транспортирането на нефтоводни смеси – резултат от корабоплавателната дейност, се извършва докато корабът се намира на кея. Нефтоводните смеси **се събират**, транспортират и оползотворяват от „ПЧМВ“ АД, гр. Варна чрез специализирани транспортни средства и плавателни съдове. При предаването на нефтоводните смеси се прилага процедура на „ПЧМВ“ АД, приета от „МТГ-Делфин“ АД.

Преди започване на операция по приемане се извършва подготовка за приемане, проверка на тръбопроводната магистрала и на шланговете.

Операциите по предаване се съгласуват между екипажа на плавателното средство, служителите на „МТГ-Делфин“ АД и ПЧМВ.

Операциите по събиране се извършват само в подходящи метеорологични условия в съответствие със задължителните правила на Морска

администрация, като със специализирана техника с шлангове се източват нефтоводните смеси от местата за временно съхраняване.

Приемане и събиране на битови отпадъци –резултат от корабоплавателната дейност . (Анекс V на МАРПОЛ 73/78)

Съгласно изискванията на Анекс V на МАРПОЛ 73/78 и чл.6(2) от Наредба №15 за предаване на отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност и на остатъци от корабни товари, битовите отпадъци трябва да се получават от корабните екипажи разделно събрани и завързани в здрави полиетиленови торби.

Приемането и транспортирането на битовите отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, се извършва, докато корабът се намира на рейда или е на кей, чрез:

- специализирани плавателни съдове;
- специализирани камиони на брега.

Видът на битовите отпадъци е пластмасови опаковки, стъкло, хартиени отпадъци и общ битов отпадък. Те се съхраняват в отделни контейнери с код и наименование както следва:

15 01 01 – хартиени и картонени опаковки – в 2 бр. метални клетки с размери 1м x 1м x 1 м, собственост на „ПЧМВ“ АД, които извършват събирането на тези отпадъци.

15 01 02 – пластмасови опаковки – в 2 бр. метални клетки размери 1м x 1м x 1 м, собственост на „ПЧМВ“ АД, които извършват събирането на тези отпадъци.

15 01 07 – стъклени опаковки - 1 бр. метален контейнер с капацитет 1,2 м³, собственост на „ПЧМВ“ АД, които извършват събирането на тези отпадъци.

20 03 01 – смесени битови отпадъци - 1 бр. метален контейнер с капацитет 1,2 м³, собственост на „ПЧМВ“ АД, които извършват събирането на тези отпадъци.

Приемане и събиране на остатъци от корабни товари.

Съгласно международната морска практика, при влизането за ремонт в Завода корабите трябва да са свободни от корабни товари и остатъците от тях да са предадени в последното товаро-разтоварно пристанище. Въпреки това е организирано приемането на остатъци от корабни товари, като същите се предават на външни лицензирани фирми, притежаващи

документ по чл. 35 от ЗУО, според вида на отпадъка, като за повечето отпадъци фирмата има сключен договор с „ПЧМВ“ АД.

Приемане и събиране на отпадъчни води от кораби.

Приемането и транспортирането на отпадъчни води (Анекс IV на МАРПОЛ 73/78), се извършва, докато корабът се намира на рейда или е на кей, чрез:

- специализирани плавателни съдове;
- специализиран камион на брега.

Събирането, транспортирането и оползотворяване се извършва от „ПЧМВ“ АД, гр. Варна със специализирана транспортна техника.

Информация за методите за окончателно обезвреждане на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност:

Не се извършва обезвреждане в пристанището, а от фирмите, с които има сключени договори.

Анекс I на МАРПОЛ 73/78

№	Код на отпадъка	Наименование на отпадъка	Оператор	Крайно третиране
Анекс I на МАРПОЛ 73/78				
1.	16 07 08 *	Отпадъци, съдържащи масла и нефтопродукти	ПЧМВ АД	Физико-химическо третиране
Анекс IV на МАРПОЛ 73/78				
1.	16 07 08 *	Отпадъци, съдържащи масла и нефтопродукти	ПЧМВ АД	Физико-химическо третиране
Анекс V на МАРПОЛ 73/78				
1.	20 03 01	Смесени битови отпадъци	ПЧМВ АД	Депониране
2.	16 06 01*	Оловни акумулаторни батерии	ПЧМВ АД	Обезвреждане
3.	20 01 21*	Флуоресцентни тръби и други отпадъци	ПЧМВ АД	Обезвреждане
4.	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	ПЧМВ АД	Оползотворяване
	15 01 02	Пластмасови опаковки	ПЧМВ АД	Оползотворяване

15 01 07	Стъклени опаковки	ПЧМВ АД	Оползотворяване
----------	-------------------	---------	-----------------

1.5. Описание на методиката за определяне размера на /системата от/ таксите за приемане и обработване на отпадъци.

При посещение в ККЗ „МТГ-Делфин“ АД корабите заплащат такса, за приемане и обработване на отпадъците – резултат от корабоплавателната дейност.

Таксите представляват индиректно заплащане на цената на услугите за осигуряване на приемане, транспортиране, съхраняване и обезвреждане на следните отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност: твърди отпадъци – резултат от експлоатацията на кораба (битови) и отпадъци от нефтопродукти.

За отпадъците, които не са обхванати от системата за индиректно заплащане се заплаща директно. Такива са:

- всички отпадъци по Анекси II и IV на Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби (МАРПОЛ 73/78).

- всички остатъци от товари и отпадъци, свързани с товарите – миячни води, баластни води, твърди остатъци от товари, материали за укрепване на товари и др.

Освобождаване от такси - от заплащане на такси се освобождава кораб, който е освободен по установения в наредбата по чл. 371 КТК ред от задължение за предаване на отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност, тъй като отговаря едновременно на следните изисквания:

- оперира установена корабна линия;
- корабпритежателят има сключен договор с пристанищен оператор за предаване на отпадъците – резултат от корабоплавателната дейност, в някое от пристанищата по линията и заплаща такси в това пристанище или на оператора за услугата.

Таксите, които се събират от ККЗ „МТГ-Делфин“ АД са описани в Тарифа в т. 6 от настоящия план.

ТУК СЪЩО!

1.6 Процедури за уведомяване за установени несъответствия на ППС

При констатиране на несъответствия на пристанищните приемни съоръжения, агента или капитана на кораба уведомяват отговорните за това лица в „МТГ-Делфин“ на следните телефон и имейл адрес:

Телефон: 052/57 41 51

E-mail: i.ivanov@dolphin1.bg

При несъответствия на пристанищните приемни капитанът или агентът на кораба могат да уведомят писмено и ИАМА, която предприема по нататъшни действия. Контакти на ИАМА Дирекция „Морска администрация“ Варна за докладване на несъответствия на ППС:

Телефон: 0700 10 145

e-mail: hm_vn@marad.bg

След приемане на съобщението за несъответствие на ППС, ИАМА прилага предвидените в Наредба №9/2014 г. за експлоатационната годност на пристанищата, действия, а именно:

- Извършване на проверка;
- Докладване на Министъра на транспорта и информационните технологии на резултатите от проверката и предложение за прилагане на предвидените в законодателството наказателни мерки;
- Прилагане на наказателните мерки.

1.7. Процедури за сътрудничество/взаимодействие с ползвателите на пристанището, операторите и др. заинтересовани страни

Ръководството на Завода (пристанището) активно събира и анализира информацията свързана с възприятието на потребителите и заинтересованите страни за това дали Заводът удовлетворява изискванията им. Информацията се събира, посредством формални (запитвания, писма, кореспонденция) и неформални (комуникация с клиентите и агентите) източници.

Съгласно Функционалния правилник на Завода, сигналите се регистрират обработват и анализират.

1.8. Статистически данни за видовете и количество на предадените и обработени отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност

През 2022 г. са предадени и транспортирани следните видове и количества ОКДТ:

- нефтоводни смеси и сантинни води – 447 тона;
- битови отпадъци – 0;
- отпадъчни води от кораби – 0;
- остатъци от корабни товари – 0.

На територията на Завода не са извършвани операции по обработване и третиране на отпадъци.

РАЗДЕЛ 2

II.1. Информация за свързаното законодателство и изискванията за предаване на отпадъци:

В действащото законодателство, изискванията на MARPOL 73/78 и Директива 2000/59/ЕС уреждащи управлението на отпадъци, резултат от корабоплавателна дейност и на остатъци от корабни товари са въведени, чрез:

1. ЗМПВВППРБ – регламентира изискванията към пристанищата, пристанищните оператори и таксите, които се заплащат за управление на отпадъците;
2. Наредба №9/29.07.2005 г. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата – регламентира изискванията за наличието и съдържанието на Плана за приемане и обработване на отпадъци, пристанищните приемни съоръжения и дължимите такси от ползвателите на услугите;
3. Наредба №15/28.09.2004 г. за приемане и предаване на отпадъци, резултат от корабоплавателната дейност, и на остатъци от корабни товари – регламентира условията и реда за предаване и приемане на отпадъци от корабоплавателна дейност;
4. Закон за управление на отпадъците – определя задълженията на лицата, извършващи дейности с отпадъци, регламентира мерките и контрола за защита на околната среда и човешкото здраве чрез предотвратяване или намаляване на вредното въздействие от образуването и управлението на отпадъците, както и чрез намаляване на цялостното въздействие от използването на ресурси и чрез повишаване ефективността на това използване;
5. Закон за опазване на околната среда – регламентира обществените отношения свързани с опазване на околната среда.

II.2. Лица отговорни за прилагането на плана – имена, длъжност, контакти

Определените за организиране процеса и вътрешния контрол на дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци резултат от корабоплавателна дейност и на остатъци от товари са:

Име, длъжност, телефон

1. инж. Иван Иванов, Директор МАР, тел:052/ 574 183, e-mail: i.ivanov@dolphin1.bg
2. Емилиян Върков, Ръководител ТЕО, тел: 052/574 157, e-mail: e.vakov@dolphin1.bg
3. Ивелин Пейчев, Началник ТИЛ, тел: 0882347898, e-mail - ivaylo.ivanov@dolphin1.bg
4. Весела Андонова, Еколог, тел:052/602 074, e-mail lawyer@dolphin1.bg

II.3. Описание на оборудването и начина на предварително третиране, ако се извършва такова.

На територията на Завода не се извършват дейности по предварително третиране и преработка на ОКДТ, поради което няма изградени инсталации за предварително третиране.

II.4. Описание на методите за запис на действителното натоварване на ППС

Статистическата информация за предадените от корабите отпадъци по вид и количество се събира и съхранява от ИАМА. Информацията е на база декларация подадена от капитана на всеки кораб влизащ в българско пристанище до ИАМА. Информацията за отпадъците се събира и обработва също от Завода и операторите на отпадъци.

II.5. Описание на методите за запис на действително получените количества отпадъци

Записите за предадените количества отпадъци се водят от капитана на кораба и се предават на ИАМА. Информацията е на база декларация подадена от капитана на всеки кораб влизащ в българско пристанище до ИАМА. Информацията за отпадъците се събира и обработва също от Завода и операторите на отпадъци.

II.6. Описание на методите за обезвреждане на отпадъците – резултат от корабоплавателна дейност и на остатъци от корабни товари

На територията на Завода не се извършва обезвреждане на ОКДТ, поради което няма изградени инсталации за обезвреждане.

РАЗДЕЛ 3

3.1. Информация, която се предоставя на всички ползватели на услуги в пристанището.

В съответствие с изискванията на Директива 2000/59/ЕС за пристанищните приемни съоръжения за отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност и на остатъци от корабни товари, с цел намаляване на замърсяването на морските води от корабоплаването, всички пристанища трябва да осигурят: пристанищни приемни съоръжения за отпадъци-резултат от корабоплавателната дейност и на остатъци от корабни товари и необходимата организация за това.

Информация за дейностите извършани в ККЗ „МТГ-Делфин“ и за процедурите свързани с тях в това число и с управлението на отпадъците се предоставя на ползвателите и контрагентите както в пряка телефонна връзка или по факс, така и в сайта на Дружеството: www.dolphin1.bg

Информацията, която се предоставя съдържа:

1. Видовете ОКДТ, които се приемат в пристанището:

1.1. Нефтоводни смеси (Анекс I на МАРПОЛ)

1.2. Битови отпадъци –резултат от корабоплавателната дейност .
(Анекс V на МАРПОЛ 73/78)

1.3. Приемане и събиране на остатъци от корабни товари.

1.4. Приемане и събиране на отпадъчни води от кораби.

2. Списък с контактите на лицата отговорни за организиране на процеса по предаване на отпадъците

Ивелин Иванов, Началник ТИЛ, тел: 052/574 183, e-mail: ivaylo.ivanov@dolphin1.bg

3. Списък на операторите на отпадъци

Дейността по събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари се извършва от физически и юридически лица, на които са издадени разрешения за това, съгласно Закона за управление на отпадъците. В тази връзка ККЗ «МТГ-Делфин» има сключени договори за управление на отпадъците със следното дружество:

- „ПЧМВ“ АД – за предаване на нефтоводни емулсии и замърсени води и отпадни води; Контакти:

гр. Варна, ЮПЗ,

Терминал за базови масла, тел: +359 52 630 626; факс: +359 52 630 629

24 часа: +359 52 630 631; факс: +359 52 602 661

office@pchmv-bg.com

4. Описание на процедурите по предаване на ОКПД:

Капитанът на кораб, посещаващ българско морско пристанище, е длъжен да осигури предаването на всички отпадъци разделно, в зависимост от техния вид, съгласно изискванията и категоризацията на Международната конвенция за предотвратяване на замърсяването от кораби (MARPOL 73/78).

Дейността по събиране, транспортиране, съхранение и обезвреждане на отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъци от корабни товари се извършва от физически и юридически лица, на които са издадени разрешения за това, съгласно Закона за управление на отпадъците.

Приемане, събиране и предварително третиране на нефтоводни смеси (Анекс I на MARPOL):

Събирането и транспортирането на нефтоводни смеси – резултат от корабоплавателната дейност, се извършва докато корабът се намира на кея. Нефтоводните смеси се събират и се транспортират от оторизирана фирма чрез специализирани транспортни средства и плавателни съдове.

Приемане и събиране на битови отпадъци – резултат от корабоплавателната дейност (Анекс V на MARPOL 73/78).

Битовите отпадъци се получават от корабните екипажи разделно събрани и завързани в здрави полиетиленови торби.

Приемането и транспортирането на битовите отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, се извършва, докато корабът се намира на рейда или е на кей, чрез:

- специализирани плавателни съдове;
- специализирани камиони на брега.

Събраните разделно отпадъци от корабите се събират и временно съхраняват в контейнери, след което се транспортират със специализирана транспортна техника на лицензирани за това фирми.

Приемане и събиране на остатъци от корабни товари.

Приемането и транспортирането на отпадъци от корабни товари, се извършва, докато корабът се намира на кея.

Отпадъците се предават на външни лицензирани фирми, когато се съберат достатъчни количества за последващо третиране. Те се съхраняват в обозначени касони за разделно събиране, които са на разположение при обслужването на плавателни средства и не пречат за нормалната кораборемонтна дейност.

Приемане и събиране на отпадъчни води от кораби.

Приемането и транспортирането на отпадъчни води (Анекс IV на МАРПОЛ 73/78), се извършва, докато корабът се намира на рейда или е на кей, чрез:

- специализирани плавателни съдове;
- специализиран камион на брега.

Събирането и транспортирането се извършва със специализирана транспортна техника на лицензирани за това фирми. .

5.Схема на местоположението на съоръженията – съгласно Приложение №4 към настоящия план.

6.Таксите, които се събират за приемане и обработване на отпадъци – резултат от корабоплавателна

Тарифа:

Бруто тон	Вид отпадъци	Анекс	Цена/Евро
До 500 т	Твърди	Анекс V МАРПОЛ	750 Евро/м3
До 10 т	Отпадъци от нефтепродукти	Анекс I МАРПОЛ	80 Евро/м3
Над 10 т			130 Евро/м3

За отпадъците, които не са обхванати от системата за директно плащане се заплаща директно на операторите на отпадъци.

Цените на „ПЧМВ“ АД при директно разплащане за приемане на отпадъци – резултат от корабоплавателна дейност за посочени на адрес:
www.pcmv-bg.com

7.Процедури по докладване на несъответствие на ППС

При констатиране на несъответствия на пристанищните приемни съоръжения, агента или капитана на кораба уведомяват отговорните за това лица в „МТГ-Делфин“ на следните телефони:

Тел: 052/57 41 83

Тел: 052/57 41 51

E-mail: lawyer@dolphin1.bg

При несъответствия на пристанищните приемни капитанът или агентът на кораба могат да уведомят писмено и ИАМА, която предприема по нататъшни действия. Контакти на ИАМА Дирекция „Морска администрация“ Варна за докладване на несъответствия на ППС:

Телефон: 0700 10145

e-mail: hm_vn@marad.bg

8. Описание на процедурите за въвеждане на информацията по чл. 97, ал.1, т. 1 – 5 от лицата и по чл. 97, ал. 2 от Наредба №9/17.10.2013 г. за изискванията за експлоатационна годност на пристанищата.

С цел набиране на информацията и осъществяване на контрол се въвежда информационна система, чрез която се набират данни най-малко за:

- броя, вида и идентификационните данни на корабите, които посещават българските пристанища;
- пристанището, от което пристига, и пристанището, към което отплава, всеки от корабите;
- данни за агента на всеки кораб (ако има такъв);
- вида и количеството на предаваните отпадъци - резултат от корабоплавателна дейност, и на остатъците от корабни товари;
- оператора на отпадъци, който е приел отпадъците;

Тази информация се съхранява в базата данни за извършените ремонтни дейности на приетите плавателни средства и мерките предприети по управление на отпадъците.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1 - Преразгледана консолидирана форма за уведомяване за несъответствия на пристанищни приемни съоръжения;
2. Приложение №2 – Форма за предварително уведомяване за предаване на отпадъци в пристанищни приемни съоръжения;
3. Приложение №3 – Декларация за отпадъците, предадени в пристанище;
4. Приложение №4 – План на ККЗ „МТГ-Делфин“ АД;